

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

OFICINA DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DIRIS LE - MEDICO CIRUJANO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

Denominación del puesto: DMGS - EQUIPO DE RESPUESTA RÁPIDA

Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO

Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA

Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO

Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención medica y la evaluación clínica correspondiente de competencia medicina al paciente infectado con COVID-19 y sus contactos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Liderar el Equipo de Respuesta Rapida en el Plan de Contingencia COVID-19.
- 2 Realizar las visitas domiciliarias a pacientes sospechosos para la vigilancia epidemiologica.
- 3 Realizar la entrevista familiar para identificar los posibles casos infectados para COVID-19.
- 4 Realizar la evaluación de los pacientes sospechosos y de sus contactos.
- 5 Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería.
- 6 Realizar la evaluación de los contactos de los casos positivos
- 9 Otras que le asigne su Jefe Inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Indicaciones internas.

Coordinaciones Externas

Indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título Profesional Universitario de Medico Cirujano.
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Capacitación o actividades de actualización profesional acreditada a fin de la profesión, equivalente a 51 horas o 03 créditos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

NO SE REQUIERE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Especificas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio.